Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Številka javnega naročila: 430-16/2026-7
Datum: 5. 11. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE/RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma objave javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: Sklad)

zbira ponudbe po postopku oddaje naročila male vrednosti za javno naročilo:

»Čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027-2030«

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do **dne 17. 11. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17. 11. 2026** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Naročnik se bo po prejetju in pregledu ponudb z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, razen morebiti v delu ponudbene cene, pogajal za končno ponudbeno ceno.

Po prejetju končnih ponudb v okviru pogajanj bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Nika Juvan,
predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št. 02002-51/2026/3
z dne 7. 5. 2026

Nika Juvan

Digitalno podpisal Nika Juvan
Datum: 2026.11.05 13:30:42 +01'00'

A – SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, kakor je opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj in prav tako po zakonodaji, ki velja za predmet javnega naročanja.

Ponudnike opozarjamo predvsem na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 -ZOPPN-F in 83/25 - ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL),
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Predpis o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo oziroma okvirni sporazum.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odst. 94. čl. ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal njegov podizvajalec.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil, lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

Posamezen partner v ponudbi lahko nastopa le v eni ponudbi. V kolikor posamezen partner v ponudbi nastopa v dveh ali večih ponudbah, se vse ponudbe takšnega partnerja izločijo iz postopka javnega naročanja.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba je lahko podana le **kot celota**.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA«« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Variantne oziroma opcijske ponudbe niso dopustne.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

6. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB TER PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/eJN2.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več njih ali vse sklope. Oddati mora ponudbo tako, da je mogoče vsak sklop ocenjevati posebej.

8. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. čl. ZJN-3.

9. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba;** to je tista ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za celotno obdobje izvajanja predmeta javnega naročila (2027 – 2030).

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati tri (3) mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. čl. ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. čl. ZPVPJN.

13. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027-2030, kakor izhaja iz te razpisne dokumentacije.

14. POGOJI ZA SODELOVANJE:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila; glej tudi razdelek C te razpisne dokumentacije.

15. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razdelek E) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma, in sicer **v višini 5% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.**

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo ter vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k

tej pogodbi novo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

17. REFERENČNI POSEL

Ponudnik mora v ponudbi priložiti v celoti izpolnjeno potrdilo o referenčnem poslu, ki izkazuje, da je ponudnik v zadnjih petih letih od dneva poteka roka za oddajo ponudb, pri čemer šteto nazaj, izvedel vsaj en istovrstni posel (tj. čiščenje poslovnih prostorov (pisarn)), in sicer v višini vsaj 90.000,00 EUR brez DDV. Posel je moral biti zaključen pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb in je moral trajati neprekinjeno vsaj 12 mesecev. Kvadratura čiščenih prostorov v okviru referenčnega posla mora znašati vsaj 1.000,00 m^2.

Vzorec potrdila se nahaja v razdelku F.

B – PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.

Predmet javnega naročila – splošno

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov Sklada v skupni izmeri (naslov: Dunajska cesta 20, Ljubljana):

a) 300,00 m^2 notranjih talnih površin (I. nadstropje);
b) 1.250,00 m^2 notranjih talnih in delno zunanjih talnih površin (terase (II. nadstropje)).

Storitve, ki so predmet javnega razpisa zajemajo: dnevna in občasna čiščenja (tedenska, mesečna) ter generalna čiščenja, ki se izvaja 1-krat letno ter specialno čiščenje.

Vsa čiščenja navedena v prejšnjem odstavku se izvajajo od ponedeljka do petka med 14.00 uro in 18.00 razen generalnega in specialnega čiščenja glede izvajanja katerega stranki okvirnega sporazuma lahko dosežeta drugačen pisni dogovor.

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi z razpisno dokumentacijo zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na navedenih lokacijah. Delo mora organizirati in izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika, pri čemer spremembe dogovorita z zapisnikom oziroma z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko, mesečno in letno zaporedje delovnih nalog, tako da sta dosežena ustrezna higiena in čistoča.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delo svojih delavcev čistilcev, in sicer v zvezi z:

- Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
- Čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
- Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
- Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec…),
- Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
- Izvajalca čiščenja (tj. čistilko oziroma čistilca).

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati natančno, ekonomično, racionalno in tako načrtovano, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru.

Izbrani izvajalec bo opravljal storitve čiščenja za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

2.
Zagotovitev čistilnih sredstev

Čistilna sredstva zagotovi naročnik na podlagi druge pogodbe z drugim subjektom. Izvajalec je dolžan naročniku pravočasno sporočiti potrebo po določenem čistilnem sredstvu, in sicer na e-naslov skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika ali podati ustno zahtevo skrbniku pogodbe.

3.
Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- kajenje v prostorih naročnika,
- uporabo naročnikovega telefona.

Pred začetkom izvajanja pogodbe bo naročnik izvajalcu proti podpisu izročil ključe objekta. Odgovorna oseba izvajalca je dolžna izročiti delavcem – čistilcem ključe objekta, ki jih čistijo in jih seznaniti z njihovimi dolžnostmi v zvezi z zagotavljanjem varnosti objektov.

Za odklepanje in zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec, in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev-čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku vse ključe poslovnih prostorov in pristopne kartice v 24. urah ne glede na razlog prenehanja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu in požarne varnosti, pri čemer mora upoštevati tudi ostalo relevantno zakonodajo.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti odgovorno osebo naročnika.

4.
Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja električno energijo, vodo, garderobne prostore za shranjevanje obleke delavcev, shrambo za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o pravilni in smotrni rabi energije, čistilnih sredstev in toaletnih potrebščin. Delavci izvajalca morajo skrbeti za urejenost in zračenje prostora za shranjevanje čistilnih sredstev in pripomočkov.

Za opravljanje storitev mora izvajalec imeti zaposlene delavce, ki morajo biti dobro seznanjeni z obsegom in postopki opravljanja nalog za katere so zadolženi. Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

5.
Zahteve naročnika v zvezi delovnimi sredstvi

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila **(čistilno tehniko, vedra, zmogljiv sesalec, krpe, rekvizite za čiščenje tal, pripomočke za čiščenje ter drugi potrošni material za čiščenje in sanitetni material, ki ga zagotavlja naročnik).**

Delavci izvajalca, ki opravljajo dela čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih delovnih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank. Če škodo ugotovi naročnik – sklad o tem obvesti izvajalca.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

6.
Ostale zahteve naročnika

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika (direktor oziroma skrbnik/skrbnica pogodbe).

Reklamacije za slabše opravljeno delo se ugotavljajo ob opravljenem ogledu obeh predstavnikov pogodbenih strank.

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da njegovi delavci v poletnih mesecih (junij, julij in avgust), in po potrebi tudi v drugih mesecih, ugasnejo klimatske naprave v poslovnih prostorih naročnika, preden zvečer po opravljenem čiščenju le-te zapustijo.

7.
Delovne preglednice po vrsti čiščenja, po prostorih, ki se jih bo čistilo in delih, ki jih je potrebno opraviti

Prostori in oprema v vseh prostorih in objektih naročnika na naslovu Dunajska cesta 20 v Ljubljani se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz naslednjih petih preglednic:

1. DELOVNA PREGLEDNICA ČIŠČENJA – POSLOVNI PROSTORI SKLADA V I. IN II. NADSTROPJU (pisarne in hodniki ter kuhinja (Dunajska cesta 20, Ljubljana))	
VRSTA ČIŠČENJA:	**Dela, ki jih je potrebno opraviti:**

DNEVNO:	• čiščenje predpražnika (sesanje) v I in II nadstorpju sklada, • praznjenje in čiščenje posod z odpadki (skupni otoki z odpadki) ter nameščanje vrečk v posode za odpadke ter odnos odpadkov v namenske zabojnike za smeti • čiščenje tal (sesanje (tapisoni), ali suho/mokro čiščenje tal (laminat), čiščenje talnih keramičnih ploščic v sanitarijah sklada • vlažno brisanje prostih površin miz, • čiščenje kuhinje - (čiščenje talnih površin, brisanje mize in kuhinjskega pulta. • Čiščenje vseh sanitarij v prostorih sklada • Čiščenje ogledal v sanitarijah sklada • Nameščenje wc paprija in papirnatih brisačk v sanitarijah sklada
TEDENSKO:	• ometanje pajčevine, • mokro brisanje vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk, • pometanje balkona in čiščenje balkonsko okenskih okvirjev, • čiščenje vtičnic in stikal, • Izpraznjevanje košev v pisarnah in po potrebi menjava vrečke (upoštevati je potrebno umazanost vrečke); ta točka se izvede 1x na 15 dni. • Nameščenje mila v sanitarijah
MESEČNO:	• čiščenje stenskih keramičnih ploščic v sanitarijih sklda v I in II nadstropju sklada • čiščenje okenskih polic, • čiščenje podnožij, nog in ogrodij stolov

2. DELOVNA PREGLEDNICA – SANITARIJE V I. IN II. NADSTROPJU SKLADA (Dunajska cesta 20, Ljubljana (5 WC ENOT))	
VRSTA ČIŠČENJA:	**Dela, ki jih je potrebno opraviti:**
DNEVNO:	• čiščenje WC kotlička, WC školjke in stenskih oblog, čiščenje WC metlice in posodice, • čiščenje umivalnika, pipe, luči pri umivalniku in ploščic ob umivalniku na dosegu rok, čiščenje ogledala, • čiščenje milnika, podajalnika brisač, vstavljanje mila v milnik in vstavljanje brisač/rol v podajalnik brisač • čiščenje vseh steklenih površin (ogledal) • čiščenje vtičnic in stikal, • praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke, • mokro čiščenje talnih oblog, • nameščanje wc papirja
TEDENSKO:	• ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti), • odstranjevanje vodnega in urinskega kamna, • temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat. • Nameščanje mila oz. gela za pranje rok
MESEČNO	• temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic

3. DELOVNA PREGLEDNICA ČIŠČENJA – MANIPULACIJA Z ODPADKI; POSLOVNI PROSTORI SKLADA (Dunajska cesta 20, Ljubljana)	
VRSTA ČIŠČENJA:	**Dela, ki jih je potrebno opraviti:**
DNEVNO:	• odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti.

4. DELOVNA PREGLEDNICA ČIŠČENJA – SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA - GENERALNO ČIŠČENJE (Dunajska cesta 20, Ljubljana)	
VRSTA ČIŠČENJA:	**Dela, ki jih je potrebno opraviti:**
GENERALNO: (1 X LETNO (julij oziroma avgust; potrebno je doseči pisni dogovor (vsaj po e-pošti) o začetku in koncu čiščenja med skrbnikoma pogodbe); ne more trajati več kot 2 delovna dni.	• temeljito čiščenje vseh notranjih steklenih površin in okenskih okvirjev, • pranje tekstilnih talnih oblog in oblazinjenega pohištva (stoli), strojno ribanje notranjih talnih površin (laminata in parketa)

5. DELOVNA PREGLEDNICA ČIŠČENJA – ČIŠČENJE TEPIHOV Z LOGOTIPOM SKLADA – V I. IN II. NADSTROPJU SKLADA (Dunajska cesta 20, Ljubljana)	
VRSTA ČIŠČENJA:	**Dela, ki jih je potrebno opraviti:**
SPECIALNO: (2 X LETNO (čiščenje se izvede v mesecu aprilu oziroma mesecu oktobru tekočega leta) (1x letno globinsko čiščenje pisarniških stolov; izvede se po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe)	• temeljito globinsko čiščenje tepihov z logotipom sklada (3 tepihi; 1x = 4 x 2 m, 2x = 2 x 1m). čiščenje pisarniških stolov; izvede se po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe

8.

Posebne zahteve za dnevna in občasna čiščenja (tj. dnevna, tedenska in mesečna čiščenja)

Izvajanje storitev dnevnega in občasnega čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko in mesečno zaporedje delovnih nalog, tako da sta doseženi higiena in čistoča.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega naročila.

Dnevna čiščenja se praviloma opravljajo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Izjema so le nujna čiščenja, ki jih potrebno opraviti občasno, in sicer čez vikend (npr. v primeru vloma, poplave ali drugih nepredvidenih dogodkov). Odzivni čas za nujna čiščenja (v posebnih primerih) ne sme biti daljši od dveh ur.

Delavci izvajalca so takoj ob prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekvenčnih prostorov. Po potrebi in glede na stopnjo umazanosti se storitve čiščenja nekaterih prostorov morajo ponoviti (npr. vhodi, stopnišča, hodniki ipd.).

Redno dnevno in občasno čiščenje (tj. tedensko in mesečno čiščenje) mora zajemati vse površine in predmete v prostorih ter na vhodih v prostore naročnika tako, da je dosežen visok nivo čistoče.

9.

Posebne zahteve za generalna čiščenja

Generalna čiščenja se izvajajo v mesecu juliju ali avgustu tekočega leta. O začetku in koncu generalnega čiščenja morata skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika oziroma izvajalca doseči pisni dogovor, in sicer najmanj v obliki e-pošte na e-naslove enega oziroma drugega skrbnika okvirnega sporazuma.

Pred izvajanjem strojnega čiščenja talnih oblog morajo delavci izvajalca odstraniti iz prostora vso premično pohištvo do višine 140 cm. Pri strojnem čiščenju mora izvajalec izvesti maksimalno zaščito sten, pohištva in druge opreme, ki ostane v prostoru, ki se čisti.

V času izvajanja strojnega čiščenja tal mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme po končanem delu.

Obrobe talnih oblog morajo biti ročno očiščene.

Odgovorna oseba naročnika bo potrdila dokončanje del šele potem, ko bo odgovorna oseba izvajalca opravila kontrolo opravljenih del in obvestila naročnika po e-pošti, da so dela zaključena.

Za odklepanje in zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec, in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev - čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Za izvajanje generalnega čiščenja naročnik ne bo izvajalcu posredoval dodatnih ključev ali razkril številk alarmnih naprav.

Generalna čiščenja morajo biti končana najkasneje v 2. delovnih dneh od dneva začetka. V navedene roke se šteje tudi čas za odpravljanje morebitnih reklamacij.

C – PRILOGE

PONUDBA (ponudbeni predračun)

Opozorilo:
Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
Ponudbo dajemo	- samostojno, - s partnerjem/-i - s podizvajalcem, - z gospodarskim subjektom na kapacitete katerega se sklicujemo *ustrezno obkrožite*		
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Številka TRR-računa in navedba banke pri kateri je TRR-račun odprt:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

za: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

»Čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027-2030«

Ponudbena cena:

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	**22% DDV v EUR**	**Ponudbena cena v EUR z DDV**
Čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027-2030 (ponudbena			

cena za 1m^2 razpisane površine za celotno obdobje)			
Čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027-2030 (ponudbena cena za celotno razpisano površino za celotno obdobje)			

Datum: _____ Žig:

_____

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.
Veljavnost ponudbe: tri mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.
Ponudnik mora ponudbeno ceno zaokrožiti na dve decimalki natančno.

NAROČNIK: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

Ponudnik/partner v skupni ponudbi:

_____

Naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi

IZJAVLJAMO

1.	Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu.
2.	Da ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v: - **108. čl. KZ-1,** - **109. do vključno 113. čl. KZ-1,** - **157. čl. KZ-1,** - **196. čl. KZ-1,** - **211. čl. KZ-1,** - **225. do vključno 250. čl. KZ-1,** - **257. čl. KZ-1,** - **257.a čl. KZ-1,** - **260. do vključno 264. čl. KZ-1,** - **294. čl. KZ-1.**
3.	Da na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3. Da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.
4.	Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
5.	Da nam ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.
6.	Da izpolnjujemo vse pogoje določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja, kakor je slednji razviden iz obrazca »Ponudba« in Povabila k oddaji ponudbe/Razpisne dokumentacije tega javnega naročila.
7.	Da za nas ne veljajo omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 oziroma Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022, pri čemer pri nas ne obstajajo naslednja dejstva: • ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; • pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % lastniški delež je v neposredni ali posredni lasti subjektov iz prejšnje alineje; ali • fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se gospodarski subjekt sklicuje, kadar njihov delež pri izvedbi naročila presega 10 % vrednosti naročila.

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in soglasje za pridobitev podatkov preko aplikacije e-Dosje.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca/partnerja v skupni ponudbi

OPOZORILO: Ta obrazec izpolnjen ponudnik/glavni izvajalec/partner v skupni ponudbi v ponudbi priloži v pdf. obliki.

OPOZORILO**: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:**

- **Izpolnjena in podpisana izjava: IZJAVA PODIZVAJALCA in PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO v pdf. obliki.**

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

NAROČNIK: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

Podizvajalec: _____

Naziv in naslov podizvajalca

IZJAVLJAMO

1.	Da naša gospodarska družba in njeni zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v: - **108. čl. KZ-1,** - **109. do vključno 113. čl. KZ-1,** - **157. čl. KZ-1,** - **196. čl. KZ-1,** - **211. čl. KZ-1,** - **225. do vključno 250. čl. KZ-1,** - **257. čl. KZ-1,** - **257.a čl. KZ-1,** - **260. do vključno 264. čl. KZ-1,** - **294. čl. KZ-1.**
2.	Da na dan, ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3. Da je imela naša gospodarska družba na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.
3.	Da naša gospodarska družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
4.	Da naši gospodarski družbi ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.
5.	Da izpolnjujemo vse pogoje določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja, kakor je razviden iz obrazca »Ponudba« in Tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije).
6.	Da za nas ne veljajo omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 oziroma Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022, pri čemer pri nas ne obstajajo naslednja dejstva: • ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; • pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % lastniški delež je v neposredni ali posredni lasti subjektov iz prejšnje alineje; ali • fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se gospodarski subjekt sklicuje, kadar njihov delež pri izvedbi naročila presega 10 % vrednosti naročila.

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in soglasje za pridobitev podatkov preko aplikacije e-Dosje.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. čl. ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah – ZGD[1] šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. čl. ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odst. 91. čl. ZJN–3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			

Izjavljamo, da so skladno z določbami veljavnega ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	**sedež**	**matična številka**
1.			
2.			

OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.
Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oziroma v roku 8 dneh po prejemu poziva naročnika.
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju

1 Ur. l. RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C.

D – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska ulica 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Nika Juvan, predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št.: 02002-51/2026-3 z dne 7.5.2026, identifikacijska številka za DDV: 86279670, matična številka: 1198459000 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ……., ..., ki ga zastopa....., identifikacijska številka za DDV, matična številka:..... (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

o čiščenju poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027 - 2030

Splošne določbe

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pogodbe) uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec za čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027 - 2030 izbran po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju, in sicer z odločitvijo o oddaji naročila številka 430-16/2026-… z dne …….;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v na Portalu javnih naročil RS, številka JN00 ……..z dne ……..;
- so sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, zagotovljena v ……. za leto 2027, pri čemer pa bodo za leta 2028, 2029 in 2030 zagotovljena v ……;
- da je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja;
- je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvajanje storitev čiščenja (v nadaljevanju: čiščenje) poslovnih prostorov Sklada v skupni izmeri 1.550,00m^2 na lokaciji Dunajska cesta 20, Ljubljana (v nadaljevanju: prostori), kot so navedeni v razpisni dokumentaciji številka 430-16/2026-…. z dne ….. . Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve čiščenja poslovnih prostorov Sklada v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije št..430-16/2026- ….. z dne …… in svojo ponudbo št.....z dne …….. .

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe kvadrature čistilnih površin in zahtevanega delovnega časa čistilk/čistilcev, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb. Morebitne spremembe čistilne površine in delovnega časa čistilk, naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe.

Pri spremembah obsega čiščenja prizna naročnik izvajalcu cene na 1m^2, kakor jih je moč izračunati iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki ga je le-ta predložil v ponudbi.

Rok za izvedbo

3. člen

Storitve čiščenja morajo biti opravljene pravočasno ter v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. 430-16/2026-….. z dne …….. in ponudbo izvajalca št. ……. z dne ….....Izpolnjevanje rokov za izvedbo storitev čiščenja se presoja glede na definirano dnevno, tedensko, mesečno in letno čiščenje poslovnih prostorov.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika, in sicer v obliki zapisnika ali aneksa k tej pogodbi.

4. člen

Obseg in vrsta storitev so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena storitev

5. člen

Pogodbena cena za 1m^2 čiščenja poslovnih prostorov, skladna s ponudbo izvajalca št…… z dne……., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe znaša …….. EUR brez DDV oziroma ……. EUR z DDV.

Pogodbena cena za celotno obdobje (2027 – 2030) čiščenja poslovnih prostorov, skladna s ponudbo izvajalca št…… z dne……., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe znaša …….. EUR brez DDV oziroma ……. EUR z DDV.

Pogodbene cene določene v prejšnjih dveh odstavkih tega člena so fiksne za prvih dvanajst (12) mesecev trajanja okvirnega sporazuma. Za naslednja leta (za leto 2028 in leta 2029 ter 2030) se glede morebitnega zvišanja oziroma znižanja cen uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

Podizvajalci

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
…….. (naziv),.....(sedež), matična številka ……., davčna številka / identifikacijska številka za DDV ……., transakcijski račun ……. SI56……., bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ……..(navesti kraj izvedbe del).....(navesti rok izvedbe del).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej, preostalo besedilo tega člena pa se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po tej spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Plačilni pogoji

7. člen

Naročnik se obveže plačevati opravljene storitve čiščenja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi potrjenih računov in predhodno pravilno izstavljenih računov.

Mesečno naročnik plačuje stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, stroške generalnega čiščenja pa le v tistih mesecih, ko je tovrstna storitev načrtovana in dejansko opravljena.

Naročnik potrjeni račun plača v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 …….. odprt pri ……

Na računu mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma, sicer bo račun zavrnjen. Račun bo zavrnjen tudi, če ne bo pravilno izstavljen.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni račun potrdil ali zavrnil v osmih (8) dneh po prejemu računa. Če v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci)

Naročnik se obveže plačevati opravljene storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe na podlagi potrjenih računov.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih predhodno potrdi.

Mesečno naročnik plačuje stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, stroške generalnega čiščenja pa le v tistih mesecih, ko je tovrstna storitev načrtovana in dejansko opravljena.

Naročnik potrjeni račun plača v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 …….. odprt pri ……

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:
a) podizvajalcu …… na transakcijski račun št. SI56……. pri .....,
b) podizvajalcu …… na transakcijski račun št. SI56……. pri .....,
c) podizvajalcu …… na transakcijski račun št. SI56……. pri …….

Na računu mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma, sicer bo račun zavrnjen.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni račun potrdil ali zavrnil v osmih (8) dneh po prejemu računa. Če v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

8. člen

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik naroči posamezne vrste storitev pri drugem izvajalcu, v primeru, da kot izbrani ponudnik v roku ne opravi, ali če nekvalitetno opravi dela, ki so zahtevana s tem okvirnim sporazum ali razpisno dokumentacijo javnega naročila oziroma so zajeta v specifikaciji storitev. Izvajalec soglaša tudi, da bo mesečni račun zmanjšan za znesek, ki ga je naročnik moral plačati drugemu izvajalcu.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- vsa čiščenja (dnevna, tedenska in mesečna) izvajal od ponedeljka do petka med 14.00 uro in 18.00 uro, razen generalnega in specialnega čiščenja glede izvajanja katerega stranki okvirnega

sporazuma lahko dosežeta drugačen pisni dogovor (zadostuje dogovor po e-pošti med skrbnikoma pogodbe),

- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
- delavce-čistilce podučil o smotrni rabi energije, okolju prijaznem čiščenju, čistilnih sredstvih, delovnih pripomočkih in toaletnih potrebščinah;
- po končanem čiščenju zaprl vsa okna, zaklenil vrata in vklopil alarm, ključe pa skladno z dogovorom z naročnikom obdržal za čas trajanja pogodbe;
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom;
- izvedel pogodbene storitve pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih del;
- omogočil ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil, da bodo vsa pogodbena dela izvedli strokovno usposobljeni in kvalificiranimi delavci;
- da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere je izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- zagotovil ukrepe iz varstva pri delu in požarne varnosti ter zdravstveno higienske pogoje primerne za opravljanje dela pri naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljanje storitev čiščenja nadzoroval najmanj enkrat (1) krat mesečno in se o morebitnih problemih sproti dogovarjal z naročnikom.

10. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri delu povzročijo izvajalčevi delavci.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotavljal električno energijo za čistilne stroje, vodo, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor in omare za garderobo delavcev izvajalca;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih.

Reklamacije

12. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Pripombe na kvaliteto opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v prometu med strankami (po telefonu, oziroma e-pošti).

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da opuščeno ali slabo opravljeno storitev realizira ali popravi v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah, razen, če se s pooblaščenim predstavnikom naročnika ne dogovori drugače.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le-teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

Kontrola kvalitete čiščenja

13. člen

Zagotavljanje kontrole čiščenja se opravlja tako, da predstavnika izvajalca in naročnika najmanj enkrat (1) na mesec skupaj pregledata vse prostore naročnika, kjer se opravlja storitev čiščenja po tej pogodbi in ugotovita, ali je čiščenje opravljeno v skladu s tem okvirnim sporazumom. Pripombe naročnika se vpišejo v zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v roku enega (1) tedna.

14. člen

Na strani izvajalca je skrbnik pogodbe Albina Rozman tel.: 051-430-282 , e-pošta albina.rozman@sklad-kadri.si;

in namestnik skrbnika pogodbe tel.: ……., e-pošta …….

Na strani izvajalca je skrbnik pogodbe …….. tel.: ……., e-pošta …….

in namestnik skrbnika pogodbe …….. tel.: ……., e-pošta …….

Namestnika skrbnika pogodbe sta v svojih pravicah in obveznostih izenačena s skrbnikom pogodbe. Namestnika skrbnika na strani izvajalca oziroma naročnika opravljata svojo funkcijo, ko sta skrbnika pogodbe na strani izvajalca oziroma naročnika odsotna.

Skrbnika pogodbe oziroma namestnika skrbnika pogodbe sta pristojna tudi za opravljanje kontrole opravljenih storitev čiščenja.

V primeru nesporazumov se reklamacije za slabše opravljeno delo ugotavljajo ob takojšnjem skupno opravljenem ogledu predstavnikov obeh strank.

15. člen

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali inštalacijah, so dolžni takoj obvestiti vzdrževalca oziroma pooblaščeno osebo naročnika.

Pogodbena kazen

16. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev, ki so na njegovi strani ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako kršitev. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

17. člen

Izvajalec je dolžan v primeru poškodb na objektu in opremi, ki so nastale kot posledica storitev čiščenja, finančno poravnati vso nastalo škodo. Škodo je potrebno poravnati v tridesetih (30) dneh od njenega nastanka, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Odpoved pogodbe

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je ta okvirni sporazum mogoče odpovedati tudi pred iztekom obdobja, za katerega je sklenjen, v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, ki trajneje onemogoča ali bistveno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- v primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev določil tega okvirnega sporazuma, če izvajalec kršitev ne odpravi v roku osmih (8) dni od prejema pisnega opozorila naročnika;
- če izvajalec izvaja storitve, ki po vrsti ali kakovosti ne ustrezajo zahtevam tega okvirnega sporazuma;
- če izvajalec ne upošteva utemeljenih reklamacij naročnika glede kakovosti, vrste, količine ali rokov izvedbe storitev ter ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v zahtevanem roku;
- če izvajalec ne odpravi ali ne povrne škode, ki jo pri izvajanju storitev povzročijo njegovi delavci ali podizvajalci;
- če izvajalec neupravičeno ne spoštuje dogovorjenih rokov izvajanja storitev;
- če izvajalec poviša cene v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma;
- če izvajalec ne ravna v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije ali ne izpolnjuje obveznosti, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ta okvirni sporazum odpove tudi iz objektivnih poslovnih razlogov, ki so bili predvideni ob sklenitvi sporazuma, in sicer s trimesečnim (3-mesečnim) odpovednim rokom. Za objektivne poslovne razloge se štejejo zlasti:

- prenehanje uporabe poslovnih prostorov, za katere se izvajajo storitve čiščenja po tem sporazumu;
- selitev naročnika na drugo lokacijo zaradi izteka, prenehanja ali spremembe najemnega razmerja;
- organizacijske, statusne ali lokacijske spremembe poslovanja naročnika, zaradi katerih izvajanje storitev na obstoječi lokaciji ni več potrebno;
- zmanjšanje obsega dejavnosti ali reorganizacija poslovanja naročnika, zaradi katere storitve čiščenja niso več potrebne oziroma niso potrebne v predvidenem obsegu.

Odpoved mora biti podana v pisni obliki. Odpovedni rok začne teči prvi dan meseca, ki sledi mesecu vročitve odpovedi izvajalcu.

V primeru odpovedi po tem členu izvajalec ni upravičen do povračila izgubljenega dobička ali drugih odškodninskih zahtevkov, temveč zgolj do plačila storitev, dejansko in pravilno izvedenih do dneva prenehanja okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih, določenih v 96. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma v drugih primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije.

19. člen

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oz. negativnih posledic kršitev.

Finančno zavarovanje pogodbene obveznosti

20. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v petnajstih (15) dneh od sklenitve te pogodbe brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **5% pogodbene vrednosti v EUR z DDV**, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po tem okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja naročniku v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku, ta okvirni sporazum preneha v 60 dneh po poteku roka, ki je določen v prejšnjem odstavku.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od pogodbene dobe za izvedbo storitev oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti.

Prepoved prenosa terjatev

21. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih tekočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev do izvajalca nastane takrat, ko je izvajalec storitev čiščenja opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel karkoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo, če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena

povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključuje) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in k njej sklenjenih aneksih, oziroma zneske, ki bi jih naročnik moral plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljavljati sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za izvedbo storitev, za katere je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Varovanje poslovne skrivnosti

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitve delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Trajanje pogodbe

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas oseminštiridesetih (48) mesecev.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Reševanje sporov

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Protikorupcijska klavzula

25. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Socialna klavzula

26. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Končne določbe

27. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

28. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po dva (2) izvoda. V kolikor je okvirni sporazum sklenjen v elektronski obliki, potem prejšnji stavek ne velja.

29. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo: ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, in sestavni del te pogodbe so:

- predračun izvajalca (ponudba),
- razpisna dokumentacija javnega naročila,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva pogodbeno razmerje,
- bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

……

……

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

JŠRIPS RS

Direktorica:

Nika Juvan, predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št.:

02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026

E – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

F – POTRDILO O IZVEDBI REFERENČNEGA POSLA

Na zaprosilo ponudnika: _____
(naziv in naslov ponudnika)

, in sicer v zvezi z njegovo ponudbo na javno naročilo **»Čiščenje poslovnih prostorov Sklada za obdobje 2027 – 2030«**

POTRJUJEMO,

da nam je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, pri čemer šteto nazaj, izvedel istovrstni posel (tj. čiščenje poslovnih prostorov). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvedel naslednja dela: _____

_____ .

Površina čiščenja v m^2: _____ .

Datum začetka posla: _____ .

Datum končanja posla: _____ .

Vrednost posla/pogodbe: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

_____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije.

Kraj: _____ Datum: _____

_____
Žig (podjetja/organa/organizacije) in podpis odgovorne osebe naročnika)